



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO IN FORMA AGGREGATA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA D – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI UN POSTO AL COMUNE DI GRAVERE (TO) E UN POSTO AL COMUNE DI BARDONECCHIA (TO).

VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE – Insediamento e criteri di valutazione

L'anno 2022, addì 31 Marzo alle ore 12.30, in videoconferenza, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in forma aggregata per soli esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore direttivo amministrativo contabile - categoria d – a tempo pieno e indeterminato, di cui un posto al Comune di Gravere (TO) e un posto al Comune di Bardonecchia (to), nelle persone dei signori:

- Dr.ssa Michelina BONITO - Segretario Generale del Comune di Rivoli- Presidente
- Marco LOMBARDI - Responsabile Area Finanziaria Comune di Venaus – Membro Esperto
- Stefania GUIFFRE – Responsabile Settore Affari Generali del Comune di Pianezza – Membro Esperto;

La predetta commissione è stata costituita con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria generale-legale n. 23 del 18.03.2022, ai sensi delle norme vigenti.

Assiste la commissione Stefano Ternavasio – Responsabile Servizio Cultura Sport Turismo – Commercio – Trasporti del Comune di Bardonecchia, con l'incarico di Segretario Verbalizzante.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI

La Commissione, compiuto l'esame preliminare degli atti concernenti la propria legittima costituzione, disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria generale-legale n. 23 del 18.03.2022, dichiara:

1. di aver preso visione della determinazione del responsabile del Servizio Segreteria generale-legale n. 12 del 23.02.2022 concernente l'esame delle domande pervenute e della documentazione ai soli fini dell'ammissibilità;
2. di aver reso dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità tra i componenti della commissione ed i candidati ai sensi degli art. 51 e 52 del C.p.C..

Nessun componente della Commissione constata cause di astensione o incompatibilità rispetto ai

candidati e dichiara la regolarità della propria costituzione.

La Commissione prende visione dei seguenti atti:

- determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria generale-legale n. 54 del 20.12.2021, con cui è stato indetto un concorso pubblico in forma aggregata per soli esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore direttivo amministrativo contabile - categoria d – a tempo pieno e indeterminato, di cui un posto al Comune di Gravere (TO) e un posto al Comune di Bardonecchia (TO);

- bando del concorso pubblico, pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Speciale Concorsi ed Esami n.5 del 18.01.2022 e sul sito web istituzionale del Comune di Gravere e Comune di Bardonecchia;

- determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria generale-legale n. 12 del 23.02.2022 con cui è stata disposta l'ammissione alla procedura concorsuale delle istanze presentate dai candidati aventi i requisiti previsti dal bando di concorso, nonché è stato definito il calendario di svolgimento delle prove d'esame;

- regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

La Commissione, tenuto conto delle date delle prove d'esame, così fissate:

| PROVE | DATA | ORA |
|----------------------------------|----------------|------------|
| Prova scritta teorico-dottrinale | 01 APRILE 2022 | 13,45 |
| Prova orale | 08 APRILE 2022 | 09.30 |

procede a stabilire i criteri di valutazione come sotto elencanti, prendendo in considerazione gli argomenti previsti dal bando.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti :

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
- Principali Servizi amministrativi del Comune: Servizi Demografici, Scolastici, Culturali e Sociali;
- Elementi di Diritto Amministrativo, leggi sul procedimento amministrativo, l'accesso, la trasparenza e l'anticorruzione, la privacy (L. 241/90, D. Lgs. 33/2013, Legge 190/2012, D. Lgs.196/2003 e regolamento UE 2016/679); • Documentazione amministrativa e Codice dell'Amministrazione digitale (D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. 82/2005);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L. vigente);
- Codice degli Appalti - lavori, servizi e forniture - (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Elementi di Diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Contabilità finanziaria, economica e patrimoniale degli enti locali e relativi principi (Dlgs 118/2011). Programmazione strategica, gestionale ed operativa, gestione del patrimonio, gestione di cassa e tesoreria, fatturazione e pagamenti della pubblica amministrazione, controlli interni ed esterni di regolarità contabile e sugli equilibri di bilancio.
- Normativa sui tributi e le entrate patrimoniali dei Comuni.

La prova scritta, che verrà svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, come previsto dal DL 44/2021, convertito in L. 76/2021, consisterà in n.4 quesiti a risposta aperta, attinenti gli argomenti delle materie d'esame, atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi.

La commissione stabilisce inoltre di assegnare alle singole prove un voto unico complessivo in trentesimi che tenga conto di:

- 1) Capacità espositiva, correttezza, forma: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio utilizzato, sia sotto il profilo logico grammaticale che sotto l'aspetto tecnico;
- 2) Capacità di sintesi rispetto allo spazio a disposizione: il criterio mira ad individuare la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza;
- 3) Esaustività rispetto ai quesiti posti: verrà considerato il grado di approfondimento di ciascuno dei quesiti elaborati;
- 4) Pertinenza e conoscenze tecniche esposte: il criterio mira ad individuare l'attinenza all'argomento trattato, la conoscenza tecnica specifica mostrata e la sua completezza;

La Commissione stabilisce in un'ora e mezza il tempo a disposizione dei candidati per l'espletamento della prova scritta. La prova si intende superata con un punteggio minimo di 21/30. Considerato che la prova scritta verrà svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali questa risulterà valida anche al fine della verifica delle conoscenze informatiche previste nel bando.

La prova orale, per i candidati ammessi alla stessa, si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e consisterà in N. 3 quesiti a risposta aperta attinenti gli argomenti delle prove d'esame, oltre alla verifica della conoscenza della lingua inglese. La commissione disporrà di 30 punti per la valutazione complessiva della prova orale e la prova si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria finale sarà data dalla somma del punteggio con la prova scritta.

La Commissione si aggiorna al 1 Aprile alle ore 10.30.

Letto, confermato e sottoscritto

In Originale Firmato

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

f.to Dr.ssa Michelina BONITO

IL COMPONENTE ESPERTO

f.to Marco LOMBARDI

IL COMPONENTE ESPERTO

F.to Stefania GUIFFRE

IL SEGRETARIO

F.to Dott. Stefano Ternavasio