

Via Roma 3 – 10050 Gravere (To) - tel. 0122 622 912 - Fax. 0122 32534 - P.IVA: 04967930019 E-mail: info@comune.gravere.to.it - P.E.C. gravere@cert.ruparpiemonte.it - Web: www.comune.gravere.to.it

seguici su

Città Metropolitana di Torino

Comune dell'Unione Montana Alta Valle Susa

SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

DETERMINA N. 210 DEL 19/12/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO:

SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE ORDINARIA AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS N. 165/2001 E SS.MM.II E DELL'ART. 15 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI GRAVERE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI E DI EQ (EX CAT. D). PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE VERBALE COMMISSIONE ESAMINATRICE E APPLICAZIONE PROGRESSIONE VERTICALE CON DECORRENZA 01/01/2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Con i poteri del combinato disposto degli artt. 109 e 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, atteso il decreto del Sindaco di nomina a posizione organizzativa n. 4 del 29/07/2024,

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

TENUTO CONTO CHE:

Il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 con deliberazione n. 16 del 13/12/2024 ed il bilancio di previsione per gli anni 2025-2026-2027 con deliberazione n. 17 in data 13/12/2024;

La Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrativo di Attività ed Organizzazione (PIAO) triennio 2024-2026; successivamente la Giunta Comunale approvata l'aggiornamento del Piao, della sezione 2 valore, pubblico, performance e anticorruzione – sottosezione 2.2." performance" - e della sezione 3. organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3. piano triennale dei fabbisogni di personale – con deliberazione n. 52 del 03/12/2024;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 19/11/2024 con la quale si è proceduto ad approvare il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree (ai sensi dell'art.52, comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 3, comma 1 del D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021 e artt. 13 e 15 CCNL Funzioni Locali 2019-2021);

RICHIAMATA la determinazione n. 196 del 05/12/2024 con cui è stato approvato l'avviso di selezione ed è stata avviata la procedura di progressione verticale tra le aree ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, riservata al personale del Comune di Gravere, finalizzata alla copertura di un posto di Funzionario amministrativo/contabile, Area dei Funzionari e di E.Q. (ex cat. D) presso l'area amministrativo/contabile;

DATO ATTO che:

- il richiamato avviso di selezione, e relativo schema di domanda, è stato pubblicato sull'albo pretorio online, sul portale istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente sezione "bandi e concorsi":
- alla scadenza del termine per la presentazione delle domande (ore 23:59 del 15/12/2024) sono pervenute n. 1 domanda di partecipazione alla procedura:
 - prot. 4437 dell'11/12/2024;
- con determinazione n. 208 del 17/12/2024 sono stati individuati, quali membrii della Commissione esaminatrice:
 - Dott.ssa CARCIONE Marietta Segretario comunale presidente;
 - Dott.ssa CORIO Elena Funzionario di E.Q. componente;
 - Ing. FONTAN Federico Funzionario di E.Q. componente;

VERIFICATO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità da parte della scrivente, ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO l'art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dato atto di non trovarsi in condizione di conflitto di interessi anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento;

PRESO ATTO che in data 19/12/2024 la Commissione esaminatrice ha proceduto alla valutazione della domanda e del curriculum presentati attraverso l'attribuzione di punteggi secondo la ripartizione ed i criteri di cui al Regolamento per le progressioni verticali tra le aree;

ATTESO che la Commissione, a conclusione della procedura, in seguito al completo e regolare espletamento delle operazioni di valutazione ed attribuzione dei punteggi, ha rimesso a questo

servizio il verbale dei relativi lavori per l'adozione dei provvedimenti di competenza, dai quali risultano i seguenti punteggi:

- √ valutazione positiva della performance: n. 45 punti;
- ✓ assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni: n. 5 punti;
- ✓ possesso competente professionali:n. 15 punti;
- √ incarichi rivestiti : n. 3 punti;
- ✓ TOTALE n. 68 punti

RILEVATO che, all'esito della procedura, è stata formulata la seguente graduatoria:

1. Giovanna JACOB punti n. 68;

VISTO il verbale della Commissione esaminatrice, depositato agli atti presso l'ufficio personale;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1. Di approvare il verbale della Commissione esaminatrice, per l'espletamento delle operazioni di valutazione ed attribuzione dei punteggi svolto in data 19/12/2024, depositato agli atti presso l'ufficio personale;
- 2. Di approvare le risultanze della valutazione della Commissione esaminatrice della procedura di selezione per la progressione verticale tra le aree ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del 16/11/2022, riservata al personale del Comune di Gravere, finalizzata alla copertura di un posto da Funzionario amministrativo/contabile, Area dei Funzionari e di E.Q. (ex cat. D) presso l'Area Amministrativa/contabile, di cui al sopra citato verbale, dove risulta prima in graduatoria la dipendente JACOB Giovanna;
- Di dare atto che l'applicazione della progressione verticale, con il conseguente nuovo inquadramento professionale nell'area Funzionario amministrativo/contabile e di E.Q. (ex cat. D) presso l'Area amministrativa/contabile della dipendente JACOB Giovanna, avrà decorrenza dal 1° gennaio 2025;
- 4. Di dare atto che il dipendente della procedura in oggetto dovrà sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella nuova Area, e che i conseguenti adempimenti sono rimessi all'ufficio personale;
- 5. Di dare atto che la spesa relativa al trattamento economico da corrispondere dalla data di nuovo inquadramento in servizio del vincitore trova copertura negli appositi stanziamenti del Bilancio pluriennale 2025/2027.

Il Responsabile del Servizio Firmato Digitalmente CORIO Elena