



PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, IN FORMA AGGREGATA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI UNO PRESSO IL COMUNE DI GRAVERE (TO) E UNO PRESSO IL COMUNE DI BARDONECCHIA (TO)

in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15.04.2021 e s.m.i.

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44 e la successiva Legge di conversione n. 76 del 28.05.2021, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di Gravere adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove riferite alle procedure concorsuali in oggetto, ovvero:

- a) Prova scritta che si terrà in data 01 aprile 2022, dalle ore 13,45 presso Palazzo delle Feste del Comune di Bardonecchia, Piazza Valle Stretta, n. 1, - Bardonecchia (TO) -;
- b) Prova orale che si terrà in data 08 aprile 2022, dalle ore 9,30 presso Palazzo delle Feste del Comune di Bardonecchia, Piazza Valle Stretta, n. 1, - Bardonecchia (TO) -;

con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021, nonché a tutte le disposizioni normative successivamente intervenute, in particolare ai Decreti legge in materia di c.d. "green pass".

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto del Protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021, con il presente piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

Contenuti minimi del piano operativo specifico:

- rispetto dei requisiti dell'area;
- rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.
- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale.

1. LOGISTICA

La sala individuata per lo svolgimento della prova scritta è la Sala Giolitti ubicata nel Palazzo delle Feste del Comune di Bardonecchia, Piazza Valle Stretta, n. 1.

Considerato che il numero di concorrenti ammessi alla prova è di 27, vengono rispettate tutte le norme relative al corretto distanziamento.

La sala è raggiungibile con mezzi di trasporto pubblico (servizio ferroviario metropolitano, linea Torino-Bardonecchia, stazione di Bardonecchia), con un percorso a piedi di circa 16 minuti e servizio bus tramite circolare urbana linea n. 1.

Antistante al Palazzo delle Feste è disponibile un ampio parcheggio auto gratuito.

L'area concorsuale possiede sufficiente spazio interno con adeguata areazione forzata. I luoghi di svolgimento della prova concorsuale rispettano i requisiti previsti dal Protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati:

- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentire il diradamento se necessario, in entrata ed in uscita dall'area;
- disponibilità di area autonoma ed isolata, ubicata prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati ove eventualmente accogliere ed isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi incorsi nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio;
- disponibilità di servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati, da igienizzare dopo ogni utilizzo;

Le operazioni di riconoscimento sono svolte all'aperto nell'area esterna del porticato e nell'atrio del Palazzo a cura della Commissione di concorso coadiuvata da personale comunale.

Le vie di ingresso e uscita sono contrassegnate da apposita cartellonistica.

2. OBBLIGHI PER I CANDIDATI

I concorrenti dovranno:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: temperatura superiore a 37,5° e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto; mal di gola;
- c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o di divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- d) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde COVID-19, nella modalità prevista dalle norme vigenti al momento dell'effettuazione delle prove (al momento Green Pass BASE, vaccinati, guariti, tampone in corso di validità)
- e) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice (non sarà consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato);

Gli obblighi di cui ai punti b) e c) devono essere oggetto di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, scaricabile dal sito del Comune di Gravere dalla stessa sezione in cui è pubblicato il presente piano, o che sarà fornita dalla commissione all'ingresso dell'area concorsuale;

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°, l'ingresso verrà inibito.

3. PERSONALE COINVOLTO NELL'ORGANIZZAZIONE

Il personale coinvolto nell'organizzazione delle prove concorsuali è il seguente:

- fino a n. 4 persone componenti la commissione esaminatrice;
- fino a n.4 persone a supporto della commissione esaminatrice per le operazioni di accoglienza dei candidati (compresa la misurazione della temperatura), verifica del rispetto delle norme a contrasto e contenimento del COVID-19, sorveglianza dei candidati, deflusso degli stessi al termine della prova.

I componenti della commissione esaminatrice e tutti gli altri addetti all'organizzazione della procedura concorsuale dovranno obbligatoriamente rispettare i punti b, c, d, e del paragrafo 2 – obblighi per i candidati.

4. MISURE ORGANIZZATIVE

La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata all'aperto nell'area esterna del porticato del Palazzo delle Feste mediante Termoscanner.

La verifica della certificazione verde sarà effettuata con la app "Verifica C19" rilasciata dal Ministero della Salute con il Ministero dell'Innovazione.

Nelle aree di transito saranno posizionati dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

Misure organizzative specifiche per la prova scritta

Le postazioni per l'identificazione dei candidati, nell'atrio del Palazzo, saranno delimitate con appositi divisori in plexiglass dotati di finestra per il passaggio dei documenti dei candidati.

All'interno della sala concorsuale le postazioni dei candidati saranno disposte in modo tale da garantire a ciascun candidato un'area di 4,5 mq. Il candidato avrà a disposizione un computer igienizzato per redigere la prova; verrà verificato costantemente il rispetto della distanza "droplet" di almeno 2,25 mt nell'aula concorso tra i candidati e tra i candidati ed i componenti della commissione.

I candidati una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa. Al termine delle prova saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.

Durante la prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina FFP2 fornita dall'Ente. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

Misure organizzative specifiche per la prova orale

La Commissione e i candidati si troveranno ad una distanza di almeno 2,25 metri. Gli altri candidati della prova che vogliono assistere saranno ammessi nelle apposite postazioni previste, con la distanza necessaria e indossando la mascherina FFP2, sino a capienza dei posti disponibili con il rispetto del distanziamento (indicativamente 70 posti).

5. PULIZIA – SANIFICAZIONE AREA CONCORSO

Le operazioni di sanificazione dell'intera aree concorsuale saranno effettuate il giorno antecedente lo svolgimento della prova. La sanificazione riguarderà tutti i locali ad uso concorso nonché i banchi ovvero le postazioni dei candidati ed i tavoli e le sedie ad uso della commissione. Stesse operazioni in occasione della prova orale.

Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno pubblicate, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021, sul sito istituzionale del Comune entro 10 giorni precedenti la data della prova scritta (pubblicazione nella sezione bandi e concorsi).

Del presente piano operativo sarà inviata comunicazione, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova scritta, al Dipartimento per la Funzione Pubblica.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021, nonché a tutte le disposizioni normative successivamente intervenute, in particolare ai Decreti legge in materia di c.d. "green pass".

Gravere 21 marzo 2022

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Marietta Carcione
Firma autografa omessa ai sensi art. 3 D.Lgs. 39/1993