

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>NURISSO GERMANO ANDREA</b>
Indirizzo	<b>VIA NAZIONALE 11, GRAVERE (TO), ITALIA</b>
Telefono	<b>3404547652</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:Nurisso.gravere@gmail.com"><b>Nurisso.gravere@gmail.com</b></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/08/1993

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Giugno 2016- ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Fr.ne Refornetto Gravere (TO)
- Tipo di azienda o settore  
Comune di GRAVERE (TO)
- Tipo di impiego  
**Consigliere di Minoranza lista civica “Gravere VIVA”**
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2007 – 2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Liceo Scientifico Norberto Rosa di Bussoleno
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Diploma
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- 2012 – 2015  
Laurea Triennale in Scienze Naturali, presso Università degli Studi di Torino
  - 2015 – 2017 (In corso)  
Laurea magistrale in biologia dell’ambiente, presso Università degli Studi di Torino

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

A1, B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]