



Comune di Gravere

Città Metropolitana di Torino

Via Roma 3 – 10050 Gravere (To) - tel. 0122 622 912 - P.IVA: 04967930019
E-mail: info@comune.gravere.to.it - P.E.C. gravere@cert.ruparpiemonte.it - Web: www.comune.gravere.to.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI

PERIODO 01/05/2022 – 30/04/2025

(Municipio - Servizi annessi)

ENTE APPALTANTE:

COMUNE DI GRAVERE

Via Roma 3 – 10050 GRAVERE (TO)

Tel. 0122 622912 - Fax 0122 32534

E-mail info@comune.gravere.to.it – Pec gravere@cert.ruparpiemonte.it

Area Tecnica

Responsabile del servizio: Ing. Federico Fontan

ART. 1. - I locali oggetto del presente capitolato sono: il Municipio, la sala consigliare, l'ambulatorio medico, compresi i servizi igienici annessi ai predetti locali.

ART. 2. - Il servizio di pulizia dei locali compresi negli edifici suindicati è stato stabilito per un servizio di circa 4 ore settimanali.

ART. 3. - Il contratto avrà la durata di anni tre con decorrenza 01-05-2022 e scadenza 30/04/2025. Il contratto non è tacitamente rinnovabile.

ART. 4.

1. L'appaltatore si obbliga:

- ad osservare e far osservare nei riguardi dei lavoratori impiegati tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008.
- ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori dipendenti dalle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località ove si svolge il servizio;
- ad osservare e far osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico, agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro.

2. E' esclusa qualsiasi responsabilità dell'amministrazione per infortuni che dovessero derivare dalla esecuzione del servizio oggetto dell'appalto e per qualsiasi risarcimento venisse richiesto da terzi, in conseguenza di infortuni verificatisi in corso di gestione.

3. La Ditta aggiudicataria prima di iniziare i lavori, avrà l'obbligo di comunicare i nominativi delle persone addette al servizio e, nel caso di una loro sostituzione, questa andrà comunicata con anticipo di almeno tre giorni, salvo documentati casi di forza maggiore o malattia, per i quali potrà ottenersi deroga da parte del Responsabile di servizio.

ART. 5 - Al contratto di appalto sarà allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), redatto ai sensi dell'articolo 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008, indicante le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze tra l'attività oggetto dell'appalto e le attività che si svolgono all'interno Comune.

L'impresa affidataria dell'appalto, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza sul lavoro, sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza. Nel caso in cui durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, si renda necessario apportare varianti al contratto, così come indicato nella circolare del ministero del Lavoro n. 24 del 14 novembre 2007, la stazione appaltante procede all'aggiornamento del DUVRI, ed eventualmente dei relativi costi di sicurezza.

ART. 6. La decadenza dell'appalto può essere disposta nei seguenti casi:

- a) se l'appaltatore cede il contratto a terzi, in tutto o in parte, senza autorizzazione dell'amministrazione;
- b) se l'appaltatore si rende gravemente inadempiente agli obblighi stabiliti dalla legge e dal presente capitolato;
- c) se l'appaltatore nel dar seguito agli obblighi di cui al presente capitolato, dimostra grave imperizia o negligenza tale da compromettere la realizzazione del servizio.

ART. 7. Il corrispettivo dell'appaltatore verrà corrisposto dietro presentazione di regolari fatture elettroniche in mensili posticipate entro i primi 15 giorni del mese successivo a quello di competenza.

Ai sensi di legge, l'Amministrazione procederà al pagamento del corrispettivo dovuto, previa Regolarità del DURC acquisito d'ufficio.

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, l'affidatario è tenuto:

- a) ad utilizzare uno o più correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente affidamento;
- b) a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi di tali conti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dalla stazione appaltante, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010;

ART. 8 - Si richiede il deposito cauzionale vincolato di € 300,00, a garanzia degli oneri per il mancato od inesatto adempimento. L'appaltatore è altresì obbligato a stipulare una polizza

assicurativa che tenga indenne il Comune da tutti i rischi da qualsiasi causa determinati, poiché l'affidatario è responsabile, penalmente e civilmente, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione del servizio affidato, sia nel corso del medesimo che dopo la sua ultimazione ovvero nel caso di mancato o tardivo espletamento degli interventi previsti.

ART. 9. - L'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento ogni facoltà di controllo circa le modalità di esecuzione del servizio.

ART. 10. Per l'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dall'appalto, l'assuntore dovrà disporre di idoneo materiale; tutte le attrezzature di proprietà dell'appaltatore destinate in permanenza al servizio attivo dovranno essere perfettamente funzionanti.

ART. 11.

1. - Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione dell'appalto, l'appaltatore dovrà utilizzare tutto il personale necessario ai fini del perfetto espletamento del servizio.

2. - Tutto l'organico, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", sarà tenuto all'assoluta riservatezza e non divulgazione dei dati e delle informazioni di cui venga a conoscenza nel corso dell'espletamento del servizio e dovrà tenere un contegno serio e corretto.

3. - Il personale dell'appaltatore dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

4. - L'appaltatore potrà, nell'interesse dei servizi espletati, variare le qualifiche del personale, senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

ART. 12.

1. - Tutto il personale addetto dovrà indossare, durante le ore di lavoro, una uniforme.

2. - Gli addetti avranno inoltre in dotazione idonei guanti da lavoro.

3. - Il personale adibito al servizio dovrà inoltre essere dotato di una tessera di riconoscimento, da portare sempre al seguito.

ART. 13. Il servizio dovrà venire svolto, previ accordi con l'Amministrazione, in orari compatibili con l'attività amministrativa, in modo da non creare intralcio allo svolgimento delle attività cui sono destinati gli edifici in oggetto, e nel rispetto dell'orario di lavoro contrattuale (prima delle 8.00 o oltre le 18.00).

ART. 14. E' fatto divieto all'appaltatore di sub-appaltare i servizi senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

ART. 15.

1. - In caso di ricorrenze speciali, manifestazioni, ecc. e, comunque per l'espletamento di qualsiasi servizio analogo a quelli concessi ma non previsto dal presente capitolato, il Comune potrà richiedere l'utilizzo e la disponibilità delle attrezzature, mezzi e personale dell'appaltatore.

2. - I compensi per tali servizi occasionali saranno stabiliti sempre con il sistema delle ore effettivamente prestate.

3. - Il servizio dovrà essere assicurato nella massima puntualità e regolarità. In ogni caso l'Amministrazione si deve intendere sollevata da ogni responsabilità verso terzi.

ART.16. - La Ditta Appaltante assumerà in proprio le spese relative all'acquisto del materiale necessario per lo svolgimento dei lavori di pulizia: scope, detersivi, strofinacci, sacchetti regolamentari per i rifiuti, disinfettanti ed ogni altro materiale necessario, con particolare attenzione all'utilizzo di materiali ed attrezzature compatibili ed a basso impatto ambientale.

PARTE SECONDA/ARTICOLAZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

MUNICIPIO:

composto da: **Uffici - Sala Giunta - Palestra - Sala Consiliare - Ambulatorio Medico**

a) Cadenza settimanale, in orario compatibile con l'apertura degli uffici:

- Spazzatura e lavatura pavimenti, spolveratura dei soffitti;
- Pulitura e lavatura della scala e dei pianerottoli, spolveratura del corrimano, davanzali;
- Lavatura e disinfezione di pavimenti, pareti, mattonelle e apparecchi igienici dei servizi;

- Ritiro della carta e altri rifiuti dagli appositi cestini e raccolta in sacchetti di plastica per la consegna al servizio raccolta rifiuti;

- Accurata pulizia e susseguente spolveratura di scrivanie, armadi, sedie ed altri arredi.

I suddetti servizi dovranno essere eseguiti con un impegno di 4 ore settimanali.

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE E MODIFICHE AL SERVIZIO

1. Il Committente si riserva la facoltà, in relazione a mutate esigenze organizzative o per diverso utilizzo degli spazi e dei locali, di aumentare o diminuire le superfici oggetto dell'affidamento così come di modificare la frequenza degli interventi; in tal caso il canone del servizio sarà proporzionalmente ricalcolato.

2. Il Committente si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere all'affidatario eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quelli definiti nel presente atto; l'affidatario è tenuto ad eseguire i suddetti servizi alle stesse condizioni economiche del contratto principale, nei limiti del quinto dell'importo contrattuale. Ove l'ammontare delle prestazioni aggiuntive dovesse superare la soglia del quinto, resta in facoltà dell'affidatario aderire alla richiesta alle medesime condizioni del contratto principale.

3. L'affidatario si impegna ad eseguire le eventuali prestazioni aggiuntive di cui ai precedenti commi adeguando alle necessità operative tanto le forze di lavoro che le attrezzature ed i materiali necessari.

4. Il Committente ha facoltà di chiedere all'affidatario l'esecuzione di prestazioni straordinarie che si rendessero necessarie in relazione ad altri immobili comunali non oggetto del presente affidamento. Il compenso forfetario per tali prestazioni è concordato di volta in volta facendo comunque riferimento alle condizioni economiche contrattualmente stabilite.