



Comune di Gravere

Provincia di Torino

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCUOLABUS ANNI SCOLASTICI:
2013/2014-2014/2015-2015/2016-2016/2017
CIG. 52149042EB**

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

ART. 1 – OGGETTO

1. Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di trasporto scolastico, dai punti di raccolta dislocati all'interno del territorio comunale fino alla fermata dell'autolinea regionale sulla strada statale 24 per gli studenti in obbligo scolastico delle scuole superiori e ai plessi scolastici (Scuole primarie e secondarie site nel territorio dei Comuni di Chiomonte e di Susa) e viceversa, per gli anni scolastici 2013-2014/2014-2015/2015-2016/2016-2017.
2. Il servizio deve essere reso conformemente al calendario scolastico ed agli orari, fissati dalle istituzioni scolastiche in accordo con la Responsabile dell'Area amministrativa contabile del Comune di Gravere, comunicati all'appaltatore; In calce al presente capitolato sono riportati, a titolo di esempio, i percorsi effettuati nell'anno scolastico 2012 – 2013, che potrebbero subire variazioni, che non dipendono da questa amministrazioni ma da eventuali diversificazioni di orario imposte dalla direzione didattica.
3. L'aggiudicatario, a richiesta del Committente, è altresì tenuto a prestare, alle medesime condizioni economiche, servizio di trasporto degli alunni in occasione di uscite organizzate dagli Istituti scolastici.
4. Per poter partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno dimostrare la propria capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, la propria capacità economica e finanziaria e la capacità tecnica, con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

ART. 2 – DURATA DELL’APPALTO.

1. La durata dell'appalto è fissata negli anni scolastici 2013-2014/2014-2015/2015-2016/2016-2017, secondo il calendario scolastico, con inizio dal mese di settembre 2013 e scadenza nel giugno 2014, a seguire con le stesse cadenze per gli anni successivi.

ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

1. Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dal LUNEDI' AL VENERDI' durante il periodo di svolgimento delle lezioni dall'impresa aggiudicataria mediante utilizzo di:
 - proprio personale;
 - n. 1 mezzo di proprietà o nella disponibilità della ditta aggiudicataria con capienza di n. 20/25 posti con comunicazione del numero esatto definite le iscrizioni scolastiche;
2. La ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio di trasporto pubblico, ai sensi del D.M. 18.04.1997, e la loro circolazione su strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.
3. Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario scolastico e dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario

stesso, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche. Il servizio è svolto dalla ditta aggiudicataria nel rispetto delle direttive della Responsabile dell'Area amministrativa contabile del Comune di Gravere, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e che al termine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare alla ditta aggiudicataria gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico.

4. la Responsabile dell'Area amministrativa contabile del Comune di Gravere, in collaborazione con la ditta aggiudicataria, provvederà ad aggiornare il piano di esecuzione del servizio sull'anno scolastico 2013-2014 e successivi.

5. Il piano di trasporto alunni così elaborato potrà essere variato in ogni momento dalla stazione appaltante, in riferimento a tutte le sue componenti, al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, di nuove esigenze, anche di tipo organizzativo.

6. La ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante.

7. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti sulla base delle norme che regolano la materia.

8. Salvo eventuali casi di forza maggiore, indipendenti dal fatto dell'aggiudicatario, di cui dovrà essere data tempestiva notizia alla Responsabile dell'Area amministrativa contabile, il servizio di trasporto scolastico non dovrà subire alcuna interruzione.

9. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, la ditta agisca in difformità alle leggi e regolamentazioni in materia, il Comune di Gravere potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo art. 17 nonché, nei casi previsti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

ART. 4 –OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente Capitolato ed alle istruzioni che gli verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.

2. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

3. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

4. Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario è inoltre tenuto:

a) a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;

b) ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;

c) ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;

d) a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada ed a osservare le norme vigenti in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;

e) a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;

f) a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;

- g) a dare immediata comunicazione al Comune di Gravere di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
- h) a segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio;
5. E' fatto altresì obbligo all'aggiudicatario di dotare ciascun autista di telefono cellulare da utilizzare durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del codice della strada, per garantire l'immediata comunicazione all'Amministrazione di eventuali incidenti che dovessero verificarsi e, comunque, in caso di emergenze; i numeri dei cellulari saranno comunicati, a cura dell'Amministrazione, agli utenti al fine di consentire loro di avvisare gli autisti in caso di necessità afferenti il servizio.
6. L'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare, prima dell'assunzione del servizio, l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
7. L'Appaltatore è in ogni caso tenuto ad effettuare tutte le prestazioni, i servizi e le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto dell'appalto, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensato con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.
8. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni e di richiedere alla ditta appaltatrice l'adozione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.
9. La ditta appaltatrice dovrà essere in possesso dei requisiti idoneità finanziaria, di idoneità professionale e di idoneità morale previsti dalla normativa vigente. Il requisito della idoneità professionale deve essere provato mediante la presentazione di un attestato rilasciato dal competente Ufficio Provinciale della M.T.C.T., che abilita l'interessato a dirigere l'attività di trasporto di viaggiatore su strada, ai sensi degli art. 6 e 7 del D.M. 20 dicembre 1991 n. 448; il requisito d'idoneità professionale deve essere posseduto, qualora trattasi di impresa individuale, dal titolare o dalla persona o dalle persone da lui designate che dirigono l'attività di trasporto dell'azienda in maniera permanente ed effettiva. La persona o le persone designate dovranno risultare regolarmente inserite nell'impresa di autotrasporto in qualità di amministratore, dipendente o collaboratore familiare; in tutti gli altri casi di impresa diversa da quella individuale dalla persona o dalle persone che dirigono l'attività di trasporto in maniera permanente ed effettiva. Il requisito di idoneità morale deve essere posseduto dal titolare dell'impresa individuale o, quando si tratta di società, da tutti i soci per le società in nome collettivo, dai soci accomandatari per le società in accomandita semplice o per azioni, dagli amministratori per ogni altro tipo di società e, quando all'esercizio dell'impresa o di un ramo di essa o di una sede sia preposto un institore o un direttore, anche da quest'ultimo. Il requisito dell'idoneità morale deve inoltre essere posseduto da tutte le persone che dirigono l'attività di trasporto in maniera permanente ed effettiva.

ART. 5 AUTOVEICOLI, MANUTENZIONE, SOSTITUZIONE MEZZI, ONERI DELL'APPALTATORE

1. Fatto salvo quanto disposto nell'art. 3 del presente capitolato, l'automezzo adibito al servizio, dovrà essere intestato, immatricolato ed omologato secondo le disposizioni di legge e di regolamento in vigore.
2. Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a:
- a) mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- b) mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente; in particolare sulle licenze di esercizio dovranno essere indicati e costantemente aggiornati i nominativi delle persone autorizzate alla guida dei mezzi;

c) effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione) presso la Motorizzazione Civile, con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.

3. Resteranno ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri relativi agli automezzi, di sua proprietà, adibiti al servizio. In particolare, la ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire a propria cura e spese tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, come sotto specificato:

- pagamento della tassa di circolazione, R.C. Auto, revisione;
- equipaggiamento con gomme per neve e catene, poiché i percorsi sono in alta montagna;
- carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- manutenzione ordinaria e pulizia e sanificazione esterna ed interna;
- manutenzione straordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;

4. La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso. Le eventuali temporanee sostituzioni di veicoli dovute a cause di forza maggiore con altri veicoli comunque autorizzati e muniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti, dovrà essere immediatamente comunicata alla Responsabile dell'Area amministrativa contabile.

ART. 6 – RICOVERO AUTOMEZZI

1. I chilometri percorsi dai mezzi adibiti al servizio dalla/alla sede di rimessaggio degli scuolabus, anche se posta al di fuori del territorio comunale, non saranno computati ai fini della determinazione del corrispettivo e i relativi oneri si intendono pertanto posti a carico dell'aggiudicatario.

ART. 7 – PERSONALE IMPIEGATO E TUTELA DEI LAVORATORI

1. Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente D e Carta di qualificazione conducente - CQC - ai sensi dell'art. 116, comma 3 ed 8 del Codice della Strada - D.Lgs. 285/92 e s.m.i. e dai Decreti del Ministero Infrastrutture e Trasporti 7.2.2007 e 26.4.2010. I conducenti devono essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, restando l'appaltatore impegnato a sostituire immediatamente coloro che venissero dichiarati inabili. La ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

2. La ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Il Comune di Gravere resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da esso adibito al servizio, sia tale personale dipendente, socio o ad altro titolo impiegato dall'appaltatore.

3. L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

4. La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

5. Si intendono a carico dell'aggiudicatario le retribuzioni e i compensi diversi spettanti al proprio personale, nonché i relativi oneri assicurativi e previdenziali.

6. Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1 lett. u) e art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008.

9. In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dal Committente o ad esso segnalata dal competente Ispettorato del Lavoro, il Committente medesimo comunicherà all'appaltatore l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo; il pagamento all'Appaltatore del corrispettivo non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato dagli organi competenti che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni al Committente né avrà titolo al risarcimento dei danni.

ART. 8 - NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE. SANZIONI

1. Il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. Durante lo svolgimento del servizio è fatto divieto al conducente di fumare e bere bevande alcoliche, di deviare dal percorso concordato, di effettuare fermate non previste e di non effettuare fermate previste. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a segnalare eventuali comportamenti non idonei o eventuali danni tenuti o arrecati da parte degli utenti del servizio.

2. In caso di comportamento scorretto in violazione del primo comma da parte del personale autista, accertati dall'Amministrazione appaltante, la ditta aggiudicataria, ferma l'applicazione delle penali previste nel successivo art. 17, è tenuta alla sostituzione degli autisti a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale.

ART. 9 - RESPONSABILITÀ

1. È posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;

2. L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

3. Conseguentemente, la Ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

4. A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

4.a. - polizza R.C.A. per il mezzo adibito al servizio, 6.000.000,00 (seimilioni/zerozero) per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione

4.b. - polizza RCT, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Gravere, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento della servizio, con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/zerozero) per sinistro e per persona;

4.c. - polizza RCO, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Gravere, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/zerozero), a copertura dei danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio.

5. La mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse alla stipulazione del contratto, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione del servizio.

7. Trovano in ogni caso applicazione gli artt. 128, 165 e 166 del DPR n. 207/2010.

ART. 10 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Requisiti

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti pubblici e privati quali Società, ed Enti che abbiano, da certificato camerale, come oggetto le attività di gestione dei servizi trasporto pubblico.

I soggetti partecipanti per poter essere ammessi alla gara, dovranno possedere alla data di scadenza del bando i requisiti di ammissione di carattere generale come previsti, dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 12/04/2006 n° 163, i requisiti di capacità economica e finanziaria dell'art. 41 del D. Lgs. 163/2006 e di capacità tecnica e professionale dell'art. 42 del D. Lgs. 163/2006.

Valutazione

La VALUTAZIONE delle offerte avverrà secondo il criterio della migliore offerta derivante dal MASSIMO RIBASSO, cioè, l'offerta con il punteggio percentuale che più diminuisca il prezzo posto a base di gara. Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto alla base di gara.

ART. 11 – CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E REVISIONE DEI PREZZI

1. L'Appaltatore riconosce, con la semplice presentazione dell'offerta, di essersi reso pienamente edotto ed avere tenuto in debito conto tutte le condizioni ambientali e le circostanze connesse, compreso il fatto che il percorso ha le caratteristiche fisiche e climatiche di alta montagna, che possono avere influenza sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi e di disporre di idonea struttura organizzativa per provvedere agli adempimenti amministrativi e contrattuali derivanti dall'assunzione del servizio. L'aggiudicatario assume il rischio completo e incondizionato della gestione a proprio carico.

2. Il valore del presente appalto è fissato in € 33.000,00, comprensivo di € 1.000,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. di legge, (ANNUALI) per un totale sui quattro anni di € 132.000,00, comprensivo di € 4.000,00 per oneri riflessi, oltre I.V.A. di legge.

3. I valori sopra indicati sono stimati e, pertanto, non saranno dovuti risarcimenti, indennità, rimborsi a causa di riduzioni o di aumenti delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello presunto.

4. Il corrispettivo, come sopra determinato, verrà fatturato dall'aggiudicatario per ciascuna mensilità;

5. Il corrispettivo sarà liquidato entro sessanta giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura mensile, previa acquisizione del documento di regolarità contributiva.

6. Non ricorre revisione dei prezzi per contratto inferiore all'anno. Si applicheranno comunque i diversi criteri che fossero imposti da norme di legge o regolamenti o da atti amministrativi generali emanati dal governo per la revisione dei prezzi dei contratti delle PP. AA.

ART. 12 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Cauzione provvisoria

1. Per essere ammessi alla gara d'appalto deve essere costituito un deposito cauzionale provvisorio di € 2.640,00 (2% dell'importo complessivo a base di gara) nei modi previsti dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (deposito in numerario o titoli di Stato o polizza bancaria o assicurativa).

2. Il deposito cauzionale provvisorio resterà vincolato fino alla stipulazione del contratto. I depositi delle ditte non aggiudicatrici saranno svincolati a gara ultimata.

Cauzione definitiva

1. Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, l'aggiudicatario dovrà altresì presentare una garanzia fideiussoria, pari al 10% del valore del contratto, da stipulare a garanzia del mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali.
2. La garanzia, prevista con le modalità di cui all'articolo 75, comma 3 del citato D.Lgs. 163/2006, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina decadenza dell'aggiudicazione, l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 D.Lgs. 163/2006 da parte della stazione appaltante e il risarcimento dei danni cagionati alla stazione appaltante.
4. L'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
5. Trovano applicazione gli artt. 127 e 128 del DPR n. 207/2010.

ART. 13. RIPETIZIONE DI SERVIZI ANALOGHI E AFFIDAMENTO DI SERVIZI COMPLEMENTARI

Ai sensi, alle condizioni e nei termini indicati dall'art. 57 comma 5 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare alla ditta aggiudicataria, mediante procedura negoziata, servizi analoghi a quelli che formano oggetto del presente appalto, o complementari a quelli oggetto della presente procedura, non compresi nel contratto iniziale, che, a seguito di una circostanza imprevista, sono divenuti necessari all'esecuzione del servizio oggetto del contratto iniziale, il cui valore complessivo stimato non superi il cinquanta per cento dell'importo del contratto iniziale.

ART. 14. CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO – SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

1. E' fatto assoluto divieto all'Impresa aggiudicataria di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.
2. E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione, l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.
3. E' fatto assoluto divieto all'Impresa aggiudicataria di effettuare subappalto del servizio in tutto o in parte.

ART. 15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In caso di grave inadempimento da parte dell'impresa aggiudicatrice, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, secondo le norme del Codice Civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione.
2. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'impresa, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche presentate da quest'ultima in sede di offerta.
3. L'Amministrazione comunale intenderà inoltre risolto il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte sia dell'impresa aggiudicataria che dai suoi eventuali aventi diritto, nei seguenti casi:
 - mancato avvio del servizio nel termine prefissato;
 - sospensione o interruzione non autorizzate del servizio o di sua parte per più di due giorni, anche non consecutivi;
 - mancato pagamento dei corrispettivi per l'acquisto dei mezzi alienati dall'Amministrazione comunale, di cui all'art. 1 comma 4 del presente capitolato;

- frode, grave negligenza, non veridicità nelle dichiarazioni rese e nei requisiti attestati ai sensi del DPR n. 445/2000 in sede di gara o successivamente;
 - quando l'ammontare delle penali contestate ed applicate all'appaltatore abbia superato il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto (I.V.A. esclusa);
 - cessione del contratto.
 - cessione d'azienda/credito, non ottemperando a quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - subappalto, fatto salvo per quest'ultima ipotesi quanto previsto nell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 ;
 - perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto;
 - liquidazione, fallimento e procedure concorsuali;
 - gravi violazioni degli obblighi contrattuali, assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto.
4. Fuori dei casi indicati dall'articolo precedente, il contratto potrà essere risolto per inadempimento delle obbligazioni contrattuali a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, nonché in ipotesi di accertata violazione da parte dell'aggiudicatario di norme di legge e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito al servizio.
5. In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione comunale sarà tenuta a corrispondere soltanto il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso.
6. L'Impresa rinuncia ad ogni richiesta di danni indiretti e conseguenti e di mancato guadagno.
7. L'Amministrazione comunale conserva piene ed intere le sue ragioni di indennizzo per qualsiasi titolo sulla cauzione depositata a garanzia del contratto.

ART. 16 – RECESSO

1. Il Comune potrà recedere dal contratto con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione raccomandata, per l'applicazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione appaltata.
2. Nei casi previsti dai commi che precedono, sarà dovuto il corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite sino alla data del recesso.

ART. 17 – PENALI PER INADEMPIENZA CONTRATTUALE

1. Salvi casi di risoluzione del contratto, il risarcimento dell'eventuale maggior danno e ogni altra sanzione prevista dal presente capitolato, l'Appaltatore, in caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o del capitolato, sarà tenuto alla corresponsione delle seguenti penali:
 - a) 1‰ per ogni giorno di mancata effettuazione o di interruzione del servizio;
 - b) 1‰ al giorno per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista e per grave inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (es: revisione periodica dei mezzi, ecc.);
 - c) 1‰ per ogni giorno di grave ritardo nell'osservanza degli orari di svolgimento del servizio e/o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previsti;
 - d) 1‰ per giorno per comportamento lesivo della personalità e/o moralità dei passeggeri da parte dell'autista;
 - e) 0,5‰ per ogni giorno di accertata imperfetta manutenzione dei veicoli;
 - f) 0,5‰ per giorno per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del presente capitolato non comportante la risoluzione del contratto, secondo la gravità dell'infrazione accertata.
2. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a cura della responsabile dell'area amministrativa contabile a mezzo di raccomandata AR. o PEC.
3. L'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni, per iscritto, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano

**ANNO SCOLASTICO 2012 – 2013: SCUOLA ELEMENTARE
ORARIO DELLO SCUOLABUS**

Andata

ORA	FERMATA	
7,49	ARNODERA	Per un totale di km 5
7,53	P. ESSIMONTE Via S.Croce angolo Via Europa	
7,55	VIA CHIODO	
7,56	VIA SARETTO c/o Piazza C. Meano	
7,58	VIA RUNA angolo Via Gelassa	
7,59	VIA GIRODI	
8,00	VIA NAZIONALE c/o distributore	
8,01	VIA NAZIONALE c/o Sigot	
8,05	CHIOMONTE Scuola Elementare	

Ritorno mattutino MARTEDI' (per classi 1^, 2^ e 3^), MERCOLDI', VENERDI' (per tutti)

ORA	FERMATA
12,34	CHIOMONTE Scuola Elementare
12,38	VIA RUNA c/o Via Nazionale
12,39	VIA NAZIONALE c/o fermata SADEM
12,41	VIA CHIODO
12,42	VIA SARETTO c/o Piazza C. Meano
12,43	VIA EUROPA
12,44	VIA RUNA angolo Via Gelassa
12,46	P. ESSIMONTE Via S.Croce angolo Via Europa
12,50	ARNODERA

Ritorno pomeridiano LUNEDI', GIOVEDI' (per tutti) MARTEDI' (per classi 4^ e 5^)

ORA	FERMATA
16,34	CHIOMONTE Scuola Elementare
16,38	VIA RUNA c/o Via Nazionale
16,39	VIA NAZIONALE c/o fermata SADEM
16,41	VIA CHIODO
16,42	VIA SARETTO c/o Piazza C. Meano
16,43	VIA EUROPA
16,44	VIA RUNA angolo Via Gelassa
16,46	P. ESSIMONTE Via S.Croce angolo Via Europa
16,54	ARNODERA

**ANNO SCOLASTICO 2013 – 2014: SCUOLA MEDIA
ORARIO DELLO SCUOLABUS**

Andata da LUNEDI' a VENERDI' (per tutti)

ORA	FERMATA	
7,18	BASTIA	
7,20	PICCOLO ESSIMONTE	Per un totale di km 8
7,21	VIA EUROPA angolo Via Fontana	
7,22	VIA RUNA angolo Via Girodi	
7,23	VIA RUNA angolo Via Nazionale	
7,24	VIA SARETTO c/o Piazza C. Meano	
7,25	OLMO	
7,26	VIA CHIODO angolo Via Nazionale	
7,31	ARNODERA	
7,32	REGIONE MARCHETTA	
7,40	SUSA Piazza Savoia	

Ritorno mattutino

Ritorno TUTTI I GIORNI (per tutti)

ORA	FERMATA	
14,05	SUSA Piazza Savoia	
14,13	REGIONE MARCHETTA	Per un totale di km 7
14,15	ARNODERA	
14,18	PICCOLO ESSIMONTE	
14,20	BASTIA	
14,22	VIA EUROPA angolo Via Fontana	
14,23	VIA RUNA angolo Via Girodi	
14,25	VIA RUNA angolo Via Nazionale	
14,27	VIA SARETTO c/o Piazza C. Meano	
14,28	OLMO	
14,29	VIA CHIODO	

**ANNO SCOLASTICO 2013 – 2014: SCUOLA SUPERIORE
ORARIO**

Andata

ORA	FERMATA	
6,56	ARNODERA	Per un totale di km. 3
7,00	VIA EUROPA 53	
7,04	PIAZZA C. MEANO (fermata bus)	

N.B.

Si ritiene di precisare, per maggior informazione, che i percorsi suddetti sono interamente in territorio di alta montagna, con le conseguenti condizioni fisiche e climatiche.
(strade comunali con carreggiata limitata, spesso innevate)