



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO IN FORMA AGGREGATA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA D – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI UN POSTO AL COMUNE DI GRAVERE (TO) E UN POSTO AL COMUNE DI BARDONECCHIA (TO).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione n. 03 del 14.01.2021 con cui la giunta comunale, ha approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 (PTFP);

Visto il Protocollo di Intesa per l'attivazione di una procedura concorsuale unica per esami volta alla copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di "Istruttore Direttivo Amministrativo contabile" cat. D da inserire nei ruoli del Comune di Gravere e di Bardonecchia, sottoscritto ai sensi dell' art. 15 della legge 8 agosto 1990 n. 241 e s.m.i;

Dato atto che è stata esperita negativamente la procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 54 del 20.12.2021, di approvazione del presente bando e dei relativi allegati.

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;
- il D.L. 44/2021, art. 10;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per esami in forma aggregata tra i Comuni di Gravere e Bardonecchia per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di complessive n. 2 unità di personale con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D, CCNL Funzioni locali, con la seguente assegnazione:

- n. 1 presso il Comune di Gravere;
- n. 1 presso il Comune di Bardonecchia.

Il procedimento concorsuale si svolge nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

Le figure professionali ricercate verranno assegnate a differenti servizi nell'ambito delle strutture organizzative comunali. In via generale sono richieste le seguenti competenze trasversali:

- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare più persone);
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative);
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);

- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).

Le attività da svolgere, proprie della qualifica professionale oggetto del bando, avranno contenuto di concetto, con responsabilità di risultato. In particolare, le risorse in questione saranno chiamate a elaborare dati e informazioni anche di natura complessa e a predisporre documenti necessari alla redazione e alla gestione dei procedimenti amministrativi e contabili, anche utilizzando strumenti e procedure informatizzate.

Ai neo-assunti è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per il tempo previsto dalla vigente normativa.

Articolo 1 - Trattamento economico

Il trattamento economico per ciascun posto messo a concorso è riferito al tabellare del CCNL vigente nel tempo, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali, se spettanti.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- 2) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite massimo previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 1) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Laurea I livello (L) appartenente alle classi: L14 Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici - L16 Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione - L18 Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale - L33 Lauree in Scienze Economiche - L36 Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali; L41 Lauree in Statistica;

ovvero

Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Scienze giuridiche o dei servizi giuridici, Giurisprudenza, Scienze dell'amministrazione, Scienze politiche, Economia e commercio, Scienze dell'economia e della gestione aziendale, Scienze statistiche, Statistica;

ovvero

Laurea specialistica II livello (LS) appartenente alle classi: 19/S Finanza, 22/s Giurisprudenza, 48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi, 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, 84/S Scienze economico-aziendali, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 90/S Statistica demografica e sociale, 92/S Statistica per la ricerca sperimentale, 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale, 99/S Studi europei;

ovvero

Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-16 Finanza, LM-52 Relazioni internazionali, LM-56 Scienze dell'economia, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-81 Scienze per la

cooperazione allo sviluppo, LM-82 Scienze statistiche, LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie, LM-90 Studi europei, LMG-01 Lauree Magistrali in Giurisprudenza;

ovvero

altra laurea per equipollenza alle precedenti ai sensi delle norme vigenti.

Sul sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, area Università, sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di Laurea specialistica e magistrale, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici. L'equiparazione tra le lauree di diverso ordinamento deve intendersi solo in modo tassativamente alternativo. Pertanto, laddove una laurea del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto.

- 4) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
- 5) idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Istruttore direttivo amministrativo contabile»;
- 6) possesso della patente di guida di categoria B.

Articolo 3 - Data possesso dei requisiti

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

Articolo 4 - Idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di "Istruttore direttivo amministrativo contabile Categoria D".

Le amministrazioni comunali di assegnazione si riservano il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei\ delle concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale – di cui all'articolo 2, punto 6) – a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo contabile Categoria D". Tale accertamento, e ogni altro adempimento presupposto, verrà in ogni caso effettuato nei confronti dei\ delle vincitori\trici del concorso.

Articolo 5 - Preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- c) dalla minore età.

Articolo 6 - Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato il versamento, della tassa di concorso pari a € 10,00 indicando come causale del versamento: "Cognome/Nome - Tassa concorso Istruttore Direttivo amministrativo contabile – D".

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante il sistema PagoPA, con collegamento al seguente link:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=86501210016>

scegliendo l'opzione "Pagamento Spontaneo" e come servizio "Diritti di segreteria".

La domanda di partecipazione, redatta e firmata sul modello allegato al presente bando, dovrà essere inviata, entro le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: gravere@cert.ruparpiemonte.it con oggetto: "Domanda per concorso pubblico per esami per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Categoria D", di cui un posto al Comune di Gravere e un posto al Comune di Bardonecchia". La domanda in file in PDF dovrà essere corredata dalla ricevuta del pagamento della tassa di concorso, da una copia di un proprio documento di identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del DPR n. 445/2000, copia dei titoli di studio ed eventuale documentazione relativa alle condizioni di cui alla 104/92 in materia di diritto agli ausili e/o tempi aggiuntivi.

Per la verifica del rispetto del termine di scadenza per la presentazione della domanda faranno fede data e ora di accettazione della PEC.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve dichiarare, nella quale sono tenuti a dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., oltre alla precisa indicazione della procedura concorsuale cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti, indicare

gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza). I Candidati che siano in possesso oltre alla Laurea di 1° livello, anche di Laurea di 2° livello, Specialistica o Magistrale, in materie giuridiche ed economiche, avranno cura di indicare, anche ai fini della preselezione, tutte le informazioni, inclusa la votazione conseguita, di entrambi i titoli accademici posseduti;

h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

i) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;

j) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di «Istruttore direttivo amministrativo contabile»;

k) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi, debitamente documentata. A norma della legge n. 170/2010, dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 80 del 9.6.2021 convertito in L. 113 del 6.8.2021 e del D.M. 12.11.2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato Decreto Ministeriale del 12.11.2021. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

l) la conoscenza della lingua inglese e, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;

m) il possesso della patente di guida di categoria B;

n) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione del numero telefonico e di un indirizzo mail. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, ogni variazione di tale recapito;

o) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione del concorso.

p) di aver preso visione dell'informativa privacy contenuta nel bando e di concedere l'autorizzazione ai Comuni di Gravere e Bardonecchia ed ad eventuali soggetti esterni incaricati, esclusivamente e limitatamente per l'ausilio nelle procedure selettive, alla gestione ed al trattamento dei dati forniti in ogni fase della procedura, nel rispetto dell'attuale normativa ed esclusivamente per le finalità legate alla presente selezione nonché per la successiva eventuale gestione del rapporto di lavoro;

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Articolo 7 - Trattamento dei dati

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Area servizi amministrativi, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- i titolari del trattamento dei dati sono il Comune di Gravere, con sede a Gravere in Via Roma n. 3 e il Comune di Bardonecchia, con sede in Bardonecchia in Piazza A. De Gasperi n. 1
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Gravere e per il Comune di Bardonecchia è il seguente:
c.michela@avvocatipacchiana.com - cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it;
- i Comuni si possono avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate ai Comuni ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;

- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Articolo 8 - Ammissione/esclusione candidati/e

Comportano la non ammissione alla procedura:

- la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento e della sottoscrizione della domanda/dichiarazione sostitutiva dei requisiti;
- l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 del bando;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.
- Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini della scadenza del bando.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Il responsabile del servizio competente, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

Il/la candidato/a dovrà produrre in originale, al momento dell'effettuazione della prima prova un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione, all'atto dell'identificazione personale in occasione dello svolgimento della prima prova, del documento di identità comporta la non ammissione del candidato alla prova.

Parimenti il documento di identità in corso di validità dovrà essere esibito in fase di identificazione di ciascuna prova concorsuale prevista dal bando, pena la non ammissione a sostenere la prova stessa.

Articolo 9 - Valutazione dei titoli di studio – Ammissione alle successive fasi.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera c) del D.L. 44/2021 il profilo a concorso è qualificato dalle due Amministrazioni ad elevata specializzazione tecnica, per cui viene disposta una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti correlati alla natura e alle caratteristiche della posizione bandita, ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali. I titoli di studio valutati, non concorrono poi alla formazione del punteggio finale, che resterà definito dai punteggi delle prove scritte e orali. La fase di valutazione dei titoli di studio richiesti per l'accesso al posto messo a concorso è effettuata con attribuzione di un punteggio determinato come segue:

1. Ai soli possessori di Laurea "vecchio ordinamento" ovvero di Laurea di 2° livello (specialistica, magistrale) sarà attribuito un extra punteggio base di 20 punti.
2. A tutti i candidati, inclusi quelli con sola Laurea di 1° livello, viene poi attribuito un punteggio pari alla votazione di Laurea ottenuta, da 66 a 110. Al titolo di studio conseguito con la concessione della lode si aggiunge 1 punto.
3. Nel caso di candidati in possesso sia della Laurea 1° livello che di quella 2° livello o vecchio ordinamento, verrà presa in considerazione la situazione che, in applicazione delle precedenti regole, dia loro il maggior punteggio.

Saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari 20 volte il numero dei posti messi a concorso e pertanto n. 40, sulla base della graduatoria di valutazione dei titoli di studio di cui sopra. A

parità di punteggio saranno ammessi tutti quelli che abbiano lo stesso punteggio totale del quarantesimo. L'esito della valutazione ed i nominativi degli ammessi alla fase successiva saranno comunicati nell'apposita sezione del sito istituzionale, all'indirizzo indicato nel successivo art. 10, indicativamente entro 10 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

Articolo 10 - Esito valutazione titoli e calendario prove d'esame.

L'ammissione dei candidati, dopo la valutazione dei titoli ai sensi dell'art.9, e il calendario di tutte le prove d'esame verranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Gravere, al seguente indirizzo: <https://www.comune.gravere.to.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso>, nonché sul sito istituzionale del Comune di Bardonecchia, al seguente indirizzo: <https://www.comune.bardonecchia.to.it/uffici-e-procedimenti/concorsi/>

L'ammissione dei/le candidati/e verrà altresì pubblicata esclusivamente al suddetto indirizzo Internet.

Le pubblicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i/le candidati/e.

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'ammissione alle prove successive dalle stesse sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Gravere ad avvenuta correzione degli elaborati.

I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati. Gli/Le stessi/e non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari e altre apparecchiature elettroniche. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla prova.

Articolo 11 - Prove d'esame

Il concorso prevede le seguenti prove d'esame:

- Prova scritta (mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali);
- Prova orale.

Le prove in presenza si svolgeranno secondo le norme previste dalle disposizioni in materia di "GreenPass" sanitario e per quanto applicabili del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, adottato il 15/04/2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, con le eventuali modifiche, integrazioni e modalità vigenti al momento della loro effettuazione, come saranno indicate nella pubblicazione del diario delle prove stesse, sul Sito istituzionale del Comune in home page e nella sezione Concorsi.

Le prove del concorso sia scritte che orali non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

I Candidati, con la presentazione della domanda, accettano le regole e le condizioni che saranno previste, dal punto di vista sanitario, per la partecipazione alle prove, sulla base delle disposizioni vigenti al momento.

L'amministrazione si riserva altresì la facoltà, in relazione all'andamento della situazione sanitaria, di svolgere le prove con modalità da remoto o in videoconferenza, secondo le disposizioni previste dall'art. 10 del D.L. 44/2021, dandone debita comunicazione con la pubblicazione del diario delle prove. In caso di prova scritta da remoto sono a carico dei candidati sia le dotazioni informatiche necessarie che la disponibilità di una idonea connessione dati.

Articolo 12 - Programma d'esame

Il programma di esame comprende le seguenti prove:

PROVA SCRITTA

La prova scritta, che verrà svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, potrà consistere, a discrezione della commissione, in domande a risposta chiusa o aperta, in un tema ovvero nella predisposizione di un elaborato di contenuto teorico-pratico e verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
- Principali Servizi amministrativi del Comune: Servizi Demografici, Scolastici, Culturali e Sociali;
- Elementi di Diritto Amministrativo, leggi sul procedimento amministrativo, l'accesso, la trasparenza e l'anticorruzione, la privacy (L. 241/90, D. Lgs. 33/2013, Legge 190/2012, D. Lgs.196/2003 e regolamento UE 2016/679);
- Documentazione amministrativa e Codice dell'Amministrazione digitale (D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. 82/2005);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L. vigente);
- Codice degli Appalti - lavori, servizi e forniture - (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Elementi di Diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Contabilità finanziaria, economica e patrimoniale degli enti locali e relativi principi (Dlgs 118/2011). Programmazione strategica, gestionale ed operativa, gestione del patrimonio, gestione di cassa e tesoreria, fatturazione e pagamenti della pubblica amministrazione, controlli interni ed esterni di regolarità contabile e sugli equilibri di bilancio.
- Normativa sui tributi e le entrate patrimoniali dei Comuni.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

PROVA ORALE (COLLOQUIO)

La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, anche sulla conoscenza della lingua inglese, scritta e orale, che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo. Conoscenze informatiche di base.

Articolo 13 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è composta da personale esperto nelle materie d'esame dei Comuni di Gravere e Bardonecchia, nominata con provvedimento del Comune di Gravere. La medesima potrà essere integrata da esperti per la verifica della conoscenza della lingua inglese.

Articolo 14 - votazione minima per l'ammissione dei/le candidati/e al colloquio

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

Articolo 15 - Graduatorie di merito e assegnazione dei vincitori

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai/le candidati/e, la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito sommando il punteggio ottenuto nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza, indicati nella domanda di ammissione alla procedura, individuati dall'articolo 5 del presente Bando.

La graduatoria di merito, del concorso sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Gravere all'indirizzo <https://www.comune.gravere.to.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso> e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale ed è altresì pubblicata sul sito internet del Comune di Bardonecchia all'indirizzo: <https://www.comune.bardonecchia.to.it/uffici-e-procedimenti/concorsi/>

Articolo 16 - Contratto individuale di lavoro — Presentazione documenti

I/le vincitori/trici del concorso saranno invitati, in ordine di graduatoria a scegliere il Comune presso il quale essere assegnati e con il quale sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente fermo

restando che l'assunzione è comunque subordinata all'esito negativo delle eventuali procedure di mobilità previste dalla normativa vigente.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica-attitudinale alla mansione specifica per cui il/la candidato/a ha concorso. L'amministrazione comunale competente sottopone i/le vincitori/trici a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

I/Le vincitori/trici, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sono invitati/e con lettera scritta a produrre — nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima — a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione.

I Comuni di Gravere e Bardonecchia si riservano la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

Articolo 17 - Validità graduatoria

La graduatoria di merito rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente alla data di approvazione degli atti della procedura.

La graduatoria, nell'ambito della sua validità, sarà utilizzata da entrambi i Comuni, nella misura massima, per ciascun Ente del 50% del numero delle persone ivi utilmente collocate.

Ciascun Comune provvederà autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato ed è direttamente responsabile delle determinazioni conseguenti.

Nel caso in cui il candidato interpellato (da parte di uno dei Comuni interessati) dovesse rinunciare alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tale rinuncia comporterà la decadenza dalla graduatoria per il solo Comune interpellante rimanendo invece utilmente collocato nella stessa per l'altro Comune, fatto salvo il caso in cui la rinuncia sia assoluta e contempra l'impossibilità di costituire il rapporto di lavoro per entrambi gli Enti.

L'accettazione della proposta di lavoro a tempo indeterminato, a seguito dell'utilizzo della suddetta graduatoria presso uno dei Comuni, preclude automaticamente la possibilità di assunzione presso l'altro Ente.

Articolo 18 - Periodo di prova

Il concorrente vincitore del concorso ed assegnati alle sedi comunali sono soggetti a un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi (articolo 20 C.C.N.L. 21 maggio 2018). Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Articolo 19 - Disposizioni finali

Il Comune di Gravere non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni

ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore.

Il Comune di Gravere e il Comune di Bardonecchia, hanno facoltà, a loro insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di prorogare il termine di scadenza del presente bando o riaprirlo ovvero di revocare il presente bando e di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti ai posti messi a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni – Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Responsabile del procedimento: Segretario Comunale Dr.ssa Marietta CARCIONE – Tel 0122 622912
email: info@comune.gravere.to.it

Gravere 18 gennaio 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Marietta Carcione

Firma autografa omessa ai sensi art. 3 D.Lgs. 39/1993