

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DELLE FAMIGLIE DI BAMBINI DI ETÀ COMPRESA TRA GLI 0 E I 36 MESI A SOSTEGNO DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA FREQUENZA DI ASILI NIDO/MICRONIDO/SEZIONI PRIMAVERA ANNO SOLARE 2025.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Richiamata integralmente la Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 24.06.2025 avente ad oggetto "LEGGE N. 234/2021, ART. 1 COMMA 172: FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE PER IL POTENZIAMENTO DEGLI ASILI NIDO - ATTO DI INDIRIZZO PER L'EROGAZIONE ALLE FAMIGLIE DELLE RISORSE ASSEGNATE ALL'ENTE PER L'ANNUALITÀ 2025 E ECONOMIE 2022-2023-2024."

**RENDE NOTO CHE**

è aperta la procedura per la concessione di voucher alle famiglie, finalizzato a sostenere l'onere economico sopportato dalle medesime per la frequenza di asilo nido/micronido/sezione primavera dei figli, residenti nel territorio comunale, che abbiano fruito del servizio di cui sopra nell'anno 2025.

**REQUISITI DI ACCESSO:**

La domanda dovrà essere presentata dal genitore di minore in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza del genitore e del minore nel Comune di Gravere nell'anno per il quale si presenta domanda di contributo;
- Iscrizione e frequenza del minore presso un asilo nido/micronido/sezione primavera, ubicata nel Comune di Gravere o in altro Comune;
- Non avere beneficiato del contributo in oggetto già erogato da altro comune per il medesimo anno scolastico;

I richiedenti dichiarano il possesso dei requisiti mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000. Successivamente il Comune di Gravere provvederà alla verifica come meglio precisato al punto "Controlli e decadenza del beneficio" del presente atto, con eventuale invito a presentare documentazione integrativa.

**CRITERI, ENTITÀ E MODALITÀ ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO:**

Il contributo verrà erogato fino alla quota massima del 100% rispetto alla spesa sostenuta per l'asilo nido/micronido/sezione primavera nell'anno solare 2025 per i nuclei familiari residenti ammessi al beneficio, sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate dai richiedenti. Il contributo potrà essere rimodulato sulla base del numero di domande ricevute dall'Ente. Si procederà alla liquidazione fino ad esaurimento dei fondi disponibili pari ad € 13.943,78. Qualora le domande eccedano il fondo a disposizione potrà essere formulata una graduatoria riducendo proporzionalmente i singoli contributi da erogare sino a concorrenza dell'intera dotazione finanziaria disponibile.

Nel caso in cui nello stesso nucleo familiare siano compresi più bambini fino a 3 anni di età frequentanti un asilo nido il contributo per il secondo figlio viene dimezzato, se frequentanti la stessa sede scolastica.

Il contributo verrà versato, previa istruttoria e verifica dei requisiti, in un'unica soluzione, mediante

bonifico sul c/c indicato dal richiedente all'atto della domanda.

### **CUMULATIVITA' CON ALTRI CONTRIBUTI AVENTI LE MEDESIME FINALITA':**

Il contributo è cumulabile con altre misure di sostegno al pagamento delle rette di asilo nido (es. bonus asilo nido INPS). In caso di cumulo, la misura del contributo comunale sarà calcolata come segue: importo della retta - importo del bonus INPS asili nido = contributo comunale da erogare alla famiglia entro il massimale sopra indicato.

La domanda non può essere presentata nel caso in cui la famiglia del minore abbia già richiesto un analogo contributo per le medesime finalità (sostegno alla spesa per la frequenza di asili nido) ad un altro Comune. L'eventuale domanda presentata verrà considerata inammissibile.

### **MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE:**

I nuclei familiari interessati ad ottenere il voucher dovranno presentare la domanda entro le ore 12:00 del 30/01/2026 utilizzando il modulo allegato al presente avviso e reso disponibile sul sito istituzionale [Comune di Gravere](#). Tale modulo deve essere debitamente compilato e sottoscritto da parte dal soggetto che esercita la potestà genitoriale o la tutela legale e deve essere corredato da:

- copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente (che firma l'istanza);
- copia delle ricevute e/o fatture attestanti i pagamenti per il servizio.

Il richiedente, se cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, dovrà altresì dichiarare di essere in possesso di regolare titolo di soggiorno in corso di validità.

La domanda può essere:

- inviata alla PEC istituzionale [gravere@cert.ruparpiemonte.it](mailto:gravere@cert.ruparpiemonte.it);
- consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Gravere, Via Roma n. 3 negli orari di apertura al pubblico.

Saranno prese in considerazione tutte le domande pervenute nei termini e complete della documentazione richiesta.

Nel caso in cui l'Ente richieda eventuali integrazioni alla documentazione presentata, le stesse dovranno essere presentate entro il termine di 10 giorni dalla richiesta, pena l'esclusione.

### **CONTROLLI E DECADENZA DEL BENEFICIO:**

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso al contributo, anche attraverso l'accesso alle banche dati nazionali.

Il beneficiario, dunque, decadrà dal diritto all'erogazione dei contributi nei seguenti casi:

- mancanza del requisito della residenza propria e del minore nel Comune di Gravere
- dichiarazione mendace resa in fase di istanza;
- decadenza di uno dei requisiti di ammissibilità al contributo.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dal beneficio e dovrà provvedere al risarcimento.

### **REGIME DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA:**

Tutte le comunicazioni relative ed afferenti il beneficio in parola saranno fornite unicamente ed

esclusivamente a mezzo telefono o per via telematica, per cui sarà necessario indicare nella domanda di partecipazione recapiti telefonici ed indirizzi mail raggiungibili e presidiati. Ulteriore pubblicità sarà data attraverso il sito internet istituzionale.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Elena Corio.

E' possibile richiedere informazioni ai seguenti recapiti: tel. 0122-622912 - e-mail: [ragioneria@comune.gravere.to.it](mailto:ragioneria@comune.gravere.to.it).

Non verranno prese in considerazione le domande presentate oltre i termini e non complete di tutti gli allegati richiesti.

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N. 679/2016:**

Il Comune di Gravere, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio- attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

**Il Responsabile del servizio Economico-Finanziario  
Dott.ssa Elena Corio**

