Comune di Gravere

Via Roma 3 – 10050 Gravere (To) - tel. 0122 622 912 - Fax. 0122 32534 - P.IVA: 04967930019
E-mail: info@comune.gravere.to.it - P.E.C. gravere@cert.ruparpiemonte.it - Web: www.comune.gravere.to.it seguici su

Città Metropolitana di Torino Comune dell'Unione Montana Alta Valle Susa

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE ORDINARIA AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS N. 165/2001 E SS.MM.II E DELL'ART. 15 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI GRAVERE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI E DI EQ (EX CAT. D).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).
- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;

Richiamata:
- la programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 10/04/2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026 come da ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 03/12/2024;
- la disciplina delle progressioni verticali contenuta nel vigente "*Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree*" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 19/11/2024.

Vista la propria determinazione n. 196 del 05/12/2024 di indizione della procedura comparativa riservata al personale interno per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Amministrativo/Contabile", Area dei Funzionari e di EQ i (ex cat. D) attraverso progressione verticale tra le aree ordinaria, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii (come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con legge 113/2021) e dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

RENDE NOTO

E' indetta, per l'anno 2024, una procedura comparativa per la progressione verticale tra le aree ordinaria, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Gravere appartenenti all'Area degli Istruttori ex categoria C, volta alla copertura di:
- ✓ n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato in Area dei Funzionari e di EQ - profilo Funzionario Ammnistrativo/Contabile - presso l'Area Amministrativa/Contabile;

Art. 1 - Norme generali

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree per le progressioni tra le aree, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.49 del 19/11/2024;

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Alla procedura per la progressione tra le aree può partecipare il personale in servizio di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Gravere, appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione, in possesso dei seguenti requisiti:
a) anzianità minima di 36 mesi nell'Area immediatamente inferiore;
b) possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno;
c) valutazione positiva della performance conseguita per almeno tre successive annualità, delle quali le ultime due nell'ente per il quale si effettua la selezione, anche se in posizione di comando;
d) assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio;
e) possesso del titolo di studio per l'accesso all'esterno, nello specifico per l'Area Istruttori: Diploma di scuola secondaria di II Grado di durata quinquennale.

Tutti i requisiti richiesti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per lapresentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione delle domande

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 15/12/2024** alle ore **23.59**, utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo,** nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo.

La domanda di partecipazione può pervenire:
- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.
- per via telematica all'indirizzo pec del Comune: gravere@cert.ruparpiemonte.it

Art. 4 - Selezione dei candidati

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio personale

In conformità con quanto previsto dal Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree", la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di **100** punti così ripartiti:

a) valutazione positiva della *performance* (massimo 45 punti):

viene valutata la *performance* individuale quale media della valutazione conseguita dalcandidato negli ultimi tre anni, come di seguito indicato:

VALUTAZIONE MEDIA	PUNTEGGIO
Valutazione inferiore a 80	Punti 0
Valutazione da 80 a 85 /100	Punti 15
Valutazione da 86 a 90/100	Punti 25
Valutazione da 91 a 95/100	Punti 35
Valutazione da 96 a 100/100	Punti 45

b) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni (punteggio attribuito pari a 5 punti)

c) Possesso di titoli di studio o competenze professionali (massimo 45 punti):

➢ possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, con attribuzione di **massimo 20 punti** (vi rientrano i soli titoli di studio rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento):

Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno	Punti 0
Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno non attinente al profilo oggetto di selezione	Punti 5
Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno attinente al profilo oggetto di selezione	Punti 15

- abilitazioni/certificazioni professionali: punti 5
- servizio prestato, nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, con l'attribuzione di 0,5 punto per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 5 punti, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi;
- corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, con attribuzione di 2 punti per ogni corso, fino ad un massimo di 10 punti;
- docenze attinenti alla qualifica/profilo oggetto di selezione o idoneità in concorsi a tempo indeterminato conseguiti entro i 3 anni antecedenti al bando, anche presso altri enti di cui all'art. 1 c.2 D.L.gs 165/2001 con attribuzione di 0,5 punti per ogni incarico o idoneità, fino ad un massimo di 1 punti;
- conoscenze informatiche riconosciute con certificazione, con attribuzione di 2 punti per ciascuna certificazione, per un massimo di 4 punti;

a) Numero e tipologia di incarichi rivestiti (massimo 5 punti)

Vengono valutati gli incarichi formalmente attribuiti alla scadenza per la presentazionedella domanda di partecipazione alla procedura di selezione, come di seguito indicato:

INCARICO ***(per l'accesso all'area degli Istruttori)***	**PUNTEGGIO**
Agente contabile	Punti 1
Responsabile del procedimento	Punti 2 (per ogni incarico)
Assegnazione di compiti che comportano specifiche responsabilità (art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022, ex art. 70-quinquies C.C.N.L. 21/05/2018)	Punti 2 (per ogni anno di incarico)

INCARICO ***(per l'accesso all'area dei Funzionari edell'Elevata Qualificazione)***	**PUNTEGGIO**
Agente contabile	Punti 1
Responsabile del procedimento	Punti 2 (per ogni incarico)
Assegnazione di compiti che comportano specifiche responsabilità (art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022, ex art. 70- quinquies C.C.N.L. 21/05/2018)	Punti 2 (per ogni anno di incarico)

Art. 5 - Commissione

La selezione viene espletata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, a cui è demandato il compito di procedere al conteggio dei punteggi determinabili sulla base della domanda e del curriculum presentato nonché la conseguente formazione della graduatoria finale.
La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

Art. 6 - Formazione della graduatoria finale e conclusione della procedura .

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più di età anagrafica più elevata.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.
Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile del servizio personale e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.
Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (differenziale economico iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022. Altresì i vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).
Il Titolare del trattamento è il Comune di Gravere con sede in Via Roma n. 3 - 10050 Gravere (TO) telefono 0122 62.29.12; email: info@comune.gravere.to.it ; PEC: gravere@cert.ruparpiemonte.it e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.
Finalità e modalità di trattamento dei dati I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del Comune di Gravere, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.
Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.
Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.
I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.
Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.
I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.
I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure, altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive ed enti terzi interessati al procedimento.
Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale

automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).
Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art.20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è l'Avv. Cristiano MICHELA dello Studio Pacchiana Parravicini e Associati, con sede in Corso Siccardi n. 11/bis, Torino, (c.michela@avvocatipacchiana.com; cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it).

Art. 8 – Norme finali

Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 19/11/2024 ed alla vigente normativa in materia.
Il presente avviso viene pubblicato per la durata di 10 (dieci) giorni all'Albo Pretorio online e sul sito Istituzionale del Comune di Gravere in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Gravere, 5 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Elena CORIO